**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**к договору от

Перечень услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | | | Количество операций | Период |
| 1 | Составление учетной политики для ООО на УСН (Доходы минус расходы) | | | 1 | год |
| 2 | Формирование ОСВ | | | 1 | квартал |
| 3 | Составление бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) | | | 1 | год |
| 4 | Отчетность в Росстат | | | 1 | год |
| 5 | Консультирование по вопросам бухгалтерских услуг | | | 30 мин | месяц |
| 6 | Кадровый учет (штатное расписание, график отпусков, оформление изменения размера заработной платы, трудовой договор, личная карточка, согласие на ОПД, приказ о приеме/увольнении, начисление отпуска, начисление пособия по больничному листу, отчет СЗВ-ТД, справка 2-НДФЛ для сотрудника, справка 182-н и справка СТД-Р) | | | 5 сотрудников | год |
| 7 | Начисление заработной платы, составление табель учета рабочего времени (по производственному календарю), начисление налогов и взносов с ФОТ, составление платежных поручений налоговых платежей | | | 1 | месяц |
| 8 | Оформление и ввод первичных документов в программу бухгалтерского учета (счетов, накладных, актов, счет-фактур) | | | 10 | месяц |
| 9 | Оформление авансового отчета (до 10 чеков) | | | 1 | месяц |
| 10 | Формирование книги учета доходов и расходов | | | 1 | квартал |
| 11 | Расчет авансового платежа по налогу УСН и составление платежного поручения на сумму налога в бюджет | | | 1 | квартал |
| 12 | Составление квартальных отчетов (6-НДФЛ, РСВ, 4-ФСС) | | | 1 | квартал |
| 13 | Составление СЗВ-М | | | 1 | месяц |
| 14 | Составление декларации по УСН | | | 1 | год |
| 15 | Запрос сверки с бюджетом | | | 1 | квартал |
| 16 | Ответ на требование ФНС | | | 1 | год |
| 17 | Загрузка и обработка банковской выписки в программу бухгалтерского учета одного расчетного счета | | | 1 | месяц |
| 18 | Составление договора | | | 5 | месяц |
| 19 | Отражение займовых операций в программе бухгалтерского учета | | | 1 | месяц |
| 20 | Оформление пакета документов в командировку (Форма Т-9, Т-10, Т-10а) | | | 1 | месяц |
| 1 | Расчет страховых взносов на индивидуального предпринимателя и составление платежных поручений на взносы | | | 1 | квартал |
| 2 | Ввод данных ОФД отчетов в программу бухгалтерского учета (3 ККТ) | | | 1 | месяц |
| 7 | Оформление и ввод первичных документов в программу бухгалтерского учета (платежных поручений, счетов, накладных, актов, счет-фактур) | | | 20 | месяц |
| 8 | Составление управленческого отчета утвержденного ИП образца | | | 1 | месяц |
| 9 | Формирование книги учета доходов по УСН | | | 1 | квартал |
| 16 | Загрузка и обработка банковской выписки в программу бухгалтерского учета (4 расчетных счет, 2 эквайринга) | | | 1 | месяц |
| 17 | Ведение агентской схемы (2 маркетплейса) | | | 1 | месяц |
| 18 | Формирование книги учета доходов по ПСН | | | 1 | год |
| 19 | Отражение кредитных операций в программе бухгалтерского учета (1 кредитный договор) | | | 1 | месяц |
| 2 | Формирование регламентных операций закрытия месяца и ОСВ | | | 1 | месяц |
| 9 | Формирование книги покупок и книги продаж | | | 1 | квартал |
| 10 | Составление деклараций по налогу на прибыль и НДС | | | 1 | квартал |
| 11 | Составление платежных поручений на сумму налогов в бюджет | | | 1 | квартал |
| Исполнитель | |  | Заказчик | |  |